

Yhteistyösopimus koulutuksen yhteistyömuodoista ja periaatteista Tredun ja HAMKin välillä

1. Sopijapuolet

- Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun
Y-tunnus 0211675–2, jäljempänä "Tredun", PL 217, 33101 TAMPERE
 - Tredun yhteyshenkilö: koulutuspäällikkö Tiina Mätäsjarvi, puh. 040 153 4277, tiina.matasjarvi@tampere.fi
 - Tredun vastuushenkilö: johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, kirsi.viskari@tampere.fi
- Hämeen ammattikorkeakoulu Oy
Y-tunnus 2617489–3, jäljempänä "HAMK", PL 230, 13101 HÄMEENLINNA
 - HAMKin yhteyshenkilö: koulutuksen kehittämisen asiantuntija Olli Pöyry, puh. 050 346 8570, olli.poyry@hamk.fi

Edellä mainitut ovat jäljempänä erikseen myös "sopijapuoli", yhdessä "sopijapuolet".

2. Sopimuksen tarkoitus ja tavoite

Sopijapuolet sopivat tällä sopimuksella tavoittelemistaan keskinäisistä koulutukseen liittyvistä yhteistyömuodoista ja yhteistyöhön liittyvistä periaatteista.

Sopimuksen tavoitteena on vahvistaa sopijapuolten koulutusyhteistyötä, erilaisten koulutusmahdollisuuksien ja -polkujen näkyvyyttä ja tunnettuutta sekä lisätä toisen asteen opiskelijoiden tietoisuutta ja tietämystä HAMKista opiskelupaikkana.

Sopijapuolet tavoittelevat tällä sopimuksella kumppanuuteen perustuvaa koulutusyhteistyötä, jota kehitetään säännöllisesti.

Sopimusta tarkennetaan tarvittaessa liitteillä.

3. Sopimuksen kohteet (sopimuksen alainen koulutusyhteistyö)

3.1 Väyläopinnot

HAMK tarjoaa Tredun opiskelijoille mahdollisuuden suorittaa väyläopintoja. Väyläopintoihin liittyvät asiat kuvataan tarkemmin tämän sopimuksen liitteissä.

Jokaisen väyläopinnot aloittavan opiskelijan kanssa tehdään opiskelijakohtainen sopimus, jossa määritellään suoritettavat väyläopinnot ja muita opiskeluun liittyviä asioita.

3.2 Valmentavat opinnot

HAMK tarjoaa Tredun opiskelijoille mahdollisuuden suorittaa niin sanottuja valmentavia opintoja (Kohti AMK-opintoja). Valmentavista opinnoista tehdään erillinen sopimus, jossa sovitaan tarkemmin opintoihin liittyvistä asioista.

3.3 Muu yhteistyö

Sopijapuolet ja heidän edustajansa voivat yhteistyössä kartoittaa, kehittää ja toteuttaa sellaisia yhteistyön muotoja, joita ei ole mainittu tässä sopimuksessa.

4. Sopimukseen liittyvät kustannusvastuut ja vakuutusturva

Mahdollisista sopimukseen liittyvistä kustannuksista sovitaan tämän sopimuksen liitteissä tai erikseen tapauskohtaisesti.

Tämän sopimuksen puitteissa sovittuja opintoja opiskelevat opiskelijat kuuluvat ensisijaisesti niin sanotun lähettävän oppilaitoksen vakuutusturvan piiriin. Esimerkiksi väyläopintoja HAMKissa opiskelevat Tredun opiskelijat kuuluvat ensisijaisesti Tredun vakuutusturvan piiriin.

5. Toisen asteen oppilaitoksen opiskelijoihin liittyvät vastuut

Tredu:

- Tredulla on niin sanottu kokonaisvastuu HAMKin opintoja opiskelevista opiskelijoistaan,
- vastaa siitä, että opiskelijoille on opiskeluun tarvittavat laitteet ja muut opiskelutarvikkeet,

- vastaa opiskelijoidensa ruokailukustannuksista silloin, kun opiskelijoilla on oikeus maksuttomaan ateriaan,
- vastaa käytettävissä olevien keinojensa puitteissa opiskelijoidensa opintojen etenemisestä pitämällä yhteyttä opiskelijoihin ja HAMKin opinto-ohjaajiin.

HAMK:

- vastaa Tredun opiskelijoiden työturvallisuuteen liittyvästä perehdytyksestä,
- väyläopintojen osalta HAMKin opinto-ohjaajat seuraavat Tredun opiskelijoiden opintojen etenemistä ja tapaavat väyläopiskelijoita väyläopintojen suorittamisen aikana vähintään yhden (1) kerran opintojen puolessavälissä.
- HAMKin opinto-ohjaaja ottaa yhteyttä Tredun yhteyshenkilöön heti, kun opiskelijan opintojen etenemisessä havaitaan haasteita.

6. Opiskelijavalinta, opintohallinto ja henkilötietojen käsittely

Opiskelijavalinta sopimuksen alaisiin opintoihin tapahtuu HAMKin toimintamallien ja ohjeiden mukaisesti.

Sopimuksen alaisiin opintoihin liittyvä ilmoittautuminen ja muu opintohallinto tapahtuu HAMKin toimintamallien ja ohjeiden mukaisesti.

Opiskelija antaa ilmoittautuessaan opintojen suorittamisen kannalta olennaisia henkilötietoja HAMKille. Henkilötiedot kirjataan HAMKin opintohallintojärjestelmiin. HAMKin ja toisen asteen oppilaitoksen on mahdollista vaihtaa opiskelijan HAMKissa suoritettaviin opintoihin ja opintojen etenemiseen liittyviä tietoja.

HAMK noudattaa henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä ja määräyksiä. HAMK pitää yllä henkilötietoihin liittyviä rekistereitä ja niihin liittyviä tietosuojailmoituksia.

7. Opintojen arviointi ja opintosuoritusote

HAMKissa suoritettavat opinnot arvioidaan ammattikorkeakoulun arviointikriteerien pohjalta numeerisesti.

Opiskelija saa suoritusotteen HAMKissa suorittamistaan opinnoista. Opiskelija voi tarvittaessa pyytää suoritusotteen HAMKin Opiskelijapalveluista. Suoritetut opinnot näkyvät opiskelijalle Koski-palvelussa.

8. Hakeutuminen HAMKin tutkinto-opiskelijaksi

Opiskelijavalinta HAMKin tutkinto-opiskelijaksi tapahtuu HAMKin valintaperusteiden mukaisesti.

Mikäli opiskelija hakeutuu HAMKiin tutkinto-opiskelijaksi, voidaan suoritettut ammattikorkeakouluopinnot lukea hyväksi hänen ammattikorkeakoulututkintoonsa HAMKin sääntöjen ja käytänteiden mukaisesti.

Väyläopinnot suoritaneen opiskelijan tulee hakea tutkinto-opiskelijaksi ja aloittaa tutkinto-opintonsa viimeistään yhden (1) vuoden kuluttua toisen asteen tutkinnon sekä viimeistään kaksi (2) vuotta väyläopintojen suorittamisen jälkeen.

9. Yhteistyön seuranta ja kehittäminen

Sopimuksen toteutumiseen ja seurantaan kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön tai yhteyshenkilöitä. Sopijapuolet vastaavat yhteystietojensa ajantasaisuudesta.

Sopimusta koskevat ilmoitukset lähetetään ensisijaisesti sopijapuolten viimeksi ilmoittamiin yhteys- ja vastuuhenkilöiden sähköpostiosoitteisiin ja toissijaisesti postiosoitteeseen.

Sopimus ja sen liitteet tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain syys-marraskuussa sopijapuolten välisen yhteydenpidon perusteella. Tarkistuksessa tarkastellaan erityisesti seuraavan vuoden elokuussa alkavan lukuvuoden yhteistyötä. Tarkistuksesta ja siihen liittyvästä yhteydenpidosta vastaa HAMKin Koulutuksen kehittämispalvelut.

Yhteistyön koordinointia ja käytännön toimenpiteiden ohjaamista varten sopijapuolten edustavat tapaavat tarvittaessa.

Yksittäiset yhteistyöhankkeet ja -projektit suunnitellaan, käynnistetään, aikataulutetaan ja toteutetaan tapauskohtaisesti.

Kaikki sopimuskauden aikana tehdyt päivitykset ja muutokset liitetään tämän sopimuksen liitteeksi ja ne muodostavat erottamattoman osan sopimusta. Muutokset astuvat voimaan

vain, jos molemmat sopijapuolet hyväksyvät ne kirjallisesti ja ne on allekirjoitettu molempien sopijapuolten toimesta.

10. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin tämän sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Sopimus on molempien sopijapuolten irtisanottavissa. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Irtisanomisessa noudatetaan kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa, kuitenkin niin, että sopimus on voimassa irtisanomishetkellä meneillään olevan lukuvuoden loppuun saakka.

Sopimuksen mahdolliset liitteet ovat voimassa liitteissä mainitun määräajan. Mikäli sopimus irtisanotaan, päättyy myös mahdollisten liitteiden voimassaolo sopimuksen irtisanomisajan mukaisesti.

Mikäli jompikumpi sopijapuoli rikkoo olennaisesti tai laiminlyö tämän yhteistyösopimuksen ehtoja eikä korjaa rikkomustaan tai laiminlyöntiään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa toisen sopijapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta on toisella sopijapuolella oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi.

Mikäli jommankumman sopijapuolen edellytykset tämän sopimuksen toteuttamiseen olennaisesti muuttuvat, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi.

11. Ylivoimainen este

Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa tämän yhteistyösopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämisestä, mikäli niiden esteenä on ylivoimainen este (force majeure). Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan ennalta-arvaamaton sopijapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella oleva tapahtuma tai seikka, joka huomattavasti vaikuttaa sopimusten mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen ja jota sopijapuoli ei ole ennalta voinut ottaa huomioon ja jonka tuottamaa haittaa sopijapuoli ei ole voinut kohtuudella poistaa.

Jos sopijapuoli vetoaa ylivoimaisen esteen olemassaoloon, tulee sopijapuolen ilmoittaa siitä viipymättä toiselle sopijapuolelle. Ylivoimaisen esteen päättymisestä on niin ikään ilmoitettava toiselle sopijapuolelle.

12. Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat huolehtimaan siitä, että tämän sopimuksen perusteella tietoonsa saamiaan toisen sopijapuolen tietoja tai materiaalia, jotka niiden luonteen vuoksi ovat luottamuksellisia, ei joudu tai paljasteta kellekään kolmannelle osapuolelle.

Tredu noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

13. Sopimuksen siirtäminen

Kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta tai tämän sopimuksen oikeuksia ja velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

14. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli tästä yhteistyösopimuksesta aiheutuu erimielisyyksiä, ne pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskustelemalla ja neuvottelemalla.

15. Muut sopimukset

Mikäli sopijapuolten välillä on voimassa muita sopimuksia, tällä sopimuksella ei korvata eikä muuteta mitään voimassa olevista sopimuksista, vaan ne jäävät sellaisenaan voimaan.

16. Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Molemmat sopijapuolet saavat allekirjoitusjärjestelmästä tallennettua sopimuskappaleen itselleen. Allekirjoituspäivät näkyvät sopimuksen allekirjoitusdokumentissa.

Tampereen kaupunki

Hämeen ammattikorkeakoulu Oy

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Kirsi Viskari

Heidi Ahokallio-Leppälä

johtaja, ammatillinen koulutus

vararehtori

Liitteet

Liite 1: Yhteistyösopimuksen liite 1: Väyläopinnot

Yhteistyösopimuksen liite 1: Väyläopinnot

Liiketalouden, muotoilun ja tekniikan yksikkö

Bio- ja luonnonvara-alan yksikkö

1. Väyläopinnot

1.1 Koulutukset

HAMK tarjoaa Tredun opiskelijoille mahdollisuuden suorittaa väyläopintoja seuraavissa koulutuksissa:

- Liiketalous (5 aloituspaikkaa)
- Puutarhatalous (3 paikkaa)
- Rakennettu ympäristö (4 paikkaa)

Suluissa oleva aloituspaikkamäärä on vähimmäisarvio siitä, kuinka monta kaikkien eri toisen asteen oppilaitosten opiskelijaa voidaan valita kyseisen koulutuksen väyläopiskelijaksi lukuvuosittain. Lopullisen päätöksen valittavien väyläopiskelijoiden määrästä ja valittavista opiskelijoista tekee kyseisen koulutuksen koulutuspäällikkö.

1.2 Opiskelijavalinta ja opintojen suorittamiseen ja käytäntöihin liittyvät asiat

Opiskelijavalinta väyläopintoihin tapahtuu HAMKin väyläopintoja koskevien toimintamallien ja ohjeiden mukaisesti.

Väyläopintoihin ilmoittautuminen ja muu opintohallinto sekä väyläopintojen suorittamiseen ja käytäntöihin liittyvä asiat tapahtuvat HAMKin väyläopintoja koskevien toimintamallien ja ohjeiden mukaisesti.

Väyläopinnot ovat maksuttomia Tredulle ja Tredun opiskelijoille.

2. Liitteen voimassaolo ja tarkistus

Liite on voimassa toistaiseksi ja se tulee voimaan samaan aikaan kuin yhteistyösopimus.

Liite tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain.